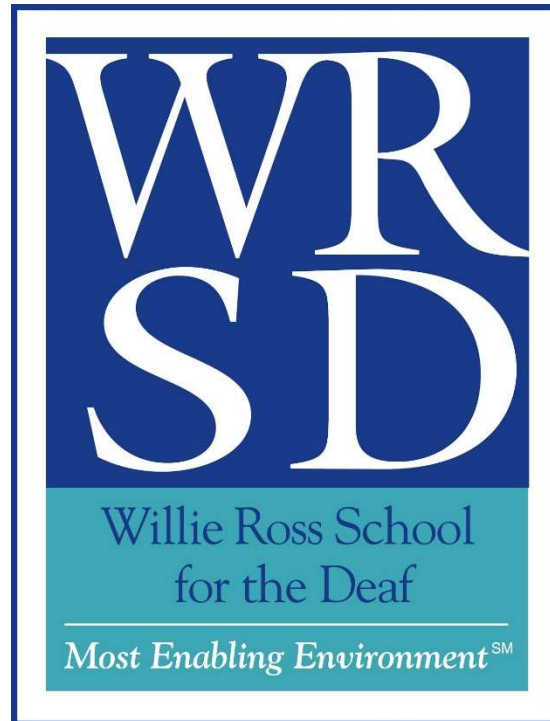


PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS DE REAPERTURA 2020 - 2021



Este manual complementario describe las políticas y procedimientos dentro de nuestro programa que se han ajustado o cambiado para garantizar que mantenemos a todos los miembros de nuestra comunidad lo más seguros posible. La escuela Willie Ross se esfuerza por satisfacer las necesidades educativas, sociales / emocionales y de comportamiento de todos sus estudiantes. Estos procedimientos y protocolos se desarrollaron utilizando la guía más actualizada de los Centros para el Control de Enfermedades (CDC, siglas en inglés) y el Departamento de Educación Primaria y Secundaria de Massachusetts (DESE, siglas en inglés). Dada la naturaleza cambiante de la pandemia, este manual estará sujeto a revisiones y actualizaciones periódicas.

¡Trabajando juntos para seguir estas pautas crearemos un entorno en el que eso puede suceder!

Ultima revisión: 30 de agosto de 2020

Tabla de contenido

Requisitos de formación del personal

Asistencia y salud del personal y los estudiantes

Procedimientos de llegada y salida de estudiantes

Transportación

Uso de las facilidades

Comida

Procedimientos de la oficina principal

Expectativas y modelos de aprendizaje

Apoyo tecnológico

Apoyo socioemocional

Protocolos de limpieza

Excursiones

Actividades después de la escuela

Apéndice A: Protocolos para escenarios COVID-19

Apéndice B: La Acta de la Primera Respuesta a Familias ante el Coronavirus (FFCRA, siglas en inglés)

Requisitos de entrenamiento del personal

- A. Se requerirá capacitación del personal en las siguientes áreas (además de otra capacitación típicamente requerida, incluida la información requerida por Departamento de Educación Primaria y Secundaria de Massachusetts (DESE, siglas en inglés). alergias / medicamentos, etc.) antes de que los estudiantes comiencen.
 - a. Equipo de Protección Personal (PPE, siglas en inglés)
 - b. Protocolos de higiene, seguridad y limpieza
- B. También se proporcionará capacitación durante la primera semana del año académico sobre lo siguiente:
 - a. Tecnología
 - b. Evaluaciones remotas

Asistencia y salud del personal y los estudiantes

- A. Orientación para quedarse en casa
 - a. Si el personal o el estudiante no se siente bien, deben quedarse en casa hasta que los síntomas se resuelvan o se obtenga una prueba COVID negativa.
 - i. Para el personal que necesita quedarse en casa, se recomienda trabajar de forma remota. Comuníquese con el Director de Educación para determinar cuál es el mejor curso de acción.
 - ii. Para los estudiantes que necesitan quedarse en casa, comuníquese con el maestro para configurar el aprendizaje remoto si es posible.
- B. Evaluaciones diarias
 - a. Se requieren exámenes diarios tanto para el personal como para los estudiantes.
 - i. Para el personal, los formularios electrónicos deben completarse antes de la llegada todos los días.
 - ii. Para los estudiantes, los formularios electrónicos o en papel deben completarse antes de la llegada todos los días. Si no se recibe un formulario, se contactará al padre / tutor para que recoja a su hijo.
- C. Política de asistencia
 - a. El personal que responda sí a una o más de las preguntas de evaluación diarias debe quedarse en casa ese día. Se anima a trabajar de forma remota. La Escuela para sordos Willie Ross (WRSD, siglas en inglés) puede solicitar una prueba de enfermedad del médico del empleado antes de otorgar el pago por el tiempo de enfermedad acumulado en exceso de 3 días consecutivos. En estas situaciones, un empleado que usa más de 3 días consecutivos por enfermedad debe proporcionar una autorización médica antes de regresar al trabajo. La Acta de la Primera Respuesta a Familias ante el Coronavirus (FFCRA, siglas en inglés) requiere que Escuela para sordos Willie Ross (WRSD, siglas en inglés) proporcione a los empleados licencia por enfermedad pagada y licencia familiar y médica ampliada por razones específicas relacionadas con COVID-19. Estas disposiciones se aplicarán desde el 1 de abril de 2020 hasta el 31

de diciembre de 2020. Se adjunta una copia de la Ley en el Apéndice B. Comuníquese con el Director de Operaciones para obtener más información.

- b. Sin embargo, para los estudiantes, múltiples ausencias pueden resultar en retención de grado. La asistencia se tomará diariamente ya sea en persona o remota. Para las familias que actualmente están remotas y desean enviar a sus hijos, solicitamos un período de transición de dos semanas para que podamos prepararnos para la transportación y la reorganización del salón de clases.

D. Política de viajes

- a. Se espera que todo el personal y los estudiantes se adhieran a las políticas estatales sobre viajes fuera del estado. La política estatal puede cambiar en cualquier momento.
 - i. Consulte este sitio web para Massachusetts:
<https://www.mass.gov/info-details/covid-19-travel-order>
 - ii. Consulte este sitio web para Connecticut:
<https://portal.ct.gov/Coronavirus/travel>

E. Equipo de Protección Personal (PPE, siglas en inglés)

- a. Se requieren máscaras para todo el personal y los estudiantes en los grados del 2 en adelante. Se les exhorta a los estudiantes de PreK - 1er grado.
 - i. Los descansos de la máscara se programarán a lo largo del día cuando sea seguro alejarse físicamente.
- b. El personal que esté en contacto cercano con los estudiantes deberá usar Equipo de Protección Personal (PPE, siglas en inglés) adicional que incluye, entre otros, guantes, protectores faciales y batas.

F. Protocolos de sospecha de síntomas de COVID

a. Síntomas de COVID

- i. A continuación, se muestra la lista completa de síntomas por los cuales los cuidadores deben monitorear a sus niños, y el personal debe monitorearse a sí mismos:
 - Fiebre (100.0 ° Fahrenheit o más) o escalofríos
 - Tos (que no se deba a otra causa conocida, como tos crónica)
 - Dificultad para respirar o falta de aire
 - Nueva pérdida del gusto u olfato
 - Dolor de garganta
 - Dolor de cabeza cuando se combina con otros síntomas
 - Dolores musculares o corporales
 - Náuseas, vómitos o diarrea
 - Fatiga, cuando se combina con otros síntomas

- Congestión nasal o secreción nasal (que no se deben a otras causas conocidas, como alergias) cuando se combinan con otros síntomas.
- b. Si el personal o los estudiantes tienen alguno de estos síntomas, deben hacerse una prueba de infección activa por COVID-19 antes de regresar a la escuela.
- c. Si COVID-19 es positivo, el autoaislamiento es un mínimo de 10 días.
 - i. La mayoría de las personas que dan positivo en la prueba y tienen una enfermedad relativamente leve deberán permanecer en autoaislamiento durante al menos 10 días. Las personas que dan positivo en la prueba pueden reanudar sus actividades públicas después de 10 días y una vez que haya:
 1. estado 3 días sin fiebre (y sin tomar medicamentos para reducir la fiebre como Tylenol); y
 2. experimentó una mejoría en otros síntomas (por ejemplo, su tos ha mejorado mucho); y
 3. recibió autorización de los rastreadores de contactos de las autoridades de salud pública (la junta local de salud o (Community Tracing Collaborative, en inglés).
 - ii. No se recomienda repetir la prueba antes de regresar. El regreso a la escuela debe basarse en el tiempo y la resolución de los síntomas.
- d. Deben examinarse los contactos cercanos de un caso COVID-19 positivo. Como guía general, del Departamento de Salud Pública (DPH, siglas en inglés) define contacto cercano como estar a menos de 6 pies de los casos de COVID-19 durante al menos 10-15 minutos, tener contacto directo con secreciones infecciosas de un caso de COVID-19 (por ejemplo, toser) mientras no se usa equipo de protección personal recomendado. En los entornos escolares, los contactos cercanos incluyen a otros estudiantes y personal que estuvieron a 6 pies del estudiante o del personal durante al menos 10-15 minutos en un salón de clases, en otros espacios escolares, en la transportación escolar o en una actividad extracurricular. En situaciones de escuelas primarias y otras donde los estudiantes están en salones de clase durante un período prolongado, todos los estudiantes / personal dentro de esta "**cohorte**" se consideran contactos cercanos, ya que pueden haber estado a 6 pies de la persona con un resultado positivo en la prueba. Los posibles contactos cercanos no deben regresar a la escuela hasta que hayan sido evaluados (o hayan elegido en su lugar auto cuarentena durante 14 días). Si una persona da positivo en la prueba de COVID-19, entonces el autoaislamiento es por un mínimo de 10 días y hasta que hayan pasado al menos tres días sin fiebre y con mejoría en otros síntomas como se indicó. Si la prueba es

negativa, el estudiante / personal puede regresar a la escuela si está asintomático y usa una máscara.

- e. Protocolos para posibles escenarios de COVID-19
 - i. Ver Apéndice A

Procedimientos de llegada y salida de estudiantes

Durante esta pandemia, descargaremos los autobuses de uno en uno. Los estudiantes que lleguen serán dirigidos al centro de estudiantes donde serán examinados (incluido un control temporal) y se les pedirá que se laven las manos. Después de que hayan completado ambas tareas, serán enviados a su salón de clases.

Los despidos ocurrirán de los salones de clases o fuera de distancia físicamente durante el buen clima en lugar de en áreas comunes. Solo subiremos a un autobús a la vez y no llamaremos al siguiente autobús hasta que el área esté despejada.

Transportación

Se han impuesto muchos requisitos a la transportación proporcionado por el distrito. Escuela para sordos Willie Ross (WRSD, siglas en inglés) no proporciona transporte, por lo que esto no se aplica a nosotros. Sin embargo, es importante que todos conozcan los siguientes requisitos.

- Se deben usar máscaras en todo momento en el autobús escolar. Las familias de los estudiantes deben proporcionar la máscara, pero los autobuses deben tener disponibles más.
- Debe haber desinfectantes de manos disponibles en cada autobús.
- Solo un estudiante por asiento asignado a menos que haya hermanos presentes para compartir el asiento.
- Las ventanas deben mantenerse abiertas en todo momento a menos que existan condiciones climáticas extremas.
- El personal del autobús debe estar bien informado sobre los síntomas de COVID y el protocolo si hay un caso sospechoso. Deben comunicar cualquier sospecha a la empresa y al personal de la escuela que baje al estudiante del autobús.
- Los estudiantes que se enfermen durante el día escolar no deben estar en el autobús de regreso a casa.

Uso de las facilidades

A. general

a. Flujo del pasillo

- i. Se colocarán flechas y señalización con cinta adhesiva para controlar el flujo del tráfico con el fin de apoyar el distanciamiento físico.

b. Transiciones entre salones

- i. Los horarios se escalonarán para minimizar la transición de más de un grupo entre salones o servicios a fin de reducir la cantidad de personas en las áreas comunes al mismo tiempo.
- c. Movimiento dentro de los salones
 - i. Se debe alentar a que todo movimiento dentro de los salones sea limitado. Los suministros individuales deben estar disponibles en los escritorios.
- d. Baños
 - i. Debido al tamaño de nuestros baños, solo se permitirá un estudiante a la vez en cada baño.

B. Estudiantes

Estos son para los estudiantes de Longmeadow Campus. Los estudiantes que asistan a los campus de asociación, si deciden cambiar al aprendizaje en persona o al aprendizaje híbrido en la primavera, deben cumplir con las políticas de los sitios de asociación.

- a. Casilleros para estudiantes
 - i. Dependiendo del tamaño y el número de estudiantes presentes en cada salón, se pueden permitir casilleros. Un administrador tomará esa decisión con el maestro de la clase.
- b. Configuración y uso de los salones
 - i. Cada salón de clases debe tener escritorios individuales en una dirección. Todos los muebles innecesarios serán eliminados y trasladados a un almacenamiento temporal.
- c. Receso
 - i. Se recomienda encarecidamente a todos los estudiantes el receso para permitir los descansos de máscaras. Sin embargo, las clases deben ser escalonadas y no mezcladas durante los descansos. Se instalará un toldo afuera para cubrirse fuera del centro de estudiantes durante las inclemencias del tiempo con el fin de proporcionar descansos para máscaras al aire libre.

C. Personal

- a. Uso de cocina
 - i. El uso de la cocina de enseñanza está prohibido a menos que un administrador lo apruebe. El Gerente de Servicios de Alimentos estará operando desde esta cocina para el desayuno y los refrigerios.
- b. Comedor del personal
 - i. * Esto solo se aplicará si este espacio no se toma para un salón de clases. * Debido a los requisitos de distancia física y sin máscaras mientras se come, solo 2 miembros del personal pueden comer en el comedor del personal al mismo tiempo. Se permitirá comer en los salones de clase, al aire libre o en otras áreas comunes, pero limpie cuando haya terminado.
- c. Copiadora

- i. El personal podrá utilizar la fotocopidora, pero deberá limpiar la máquina antes y después de cada uso. Además, solo se permite un miembro del personal a la vez en la máquina. La siguiente persona en la fila debe esperar en el pasillo Wing debido al espacio limitado en la biblioteca.

Comida

A. Desayuno y meriendas

- a. Nuestro Gerente de Servicios de Alimentos será responsable de servir el desayuno en cada salón de clases en el campus de Longmeadow para mantener nuestros requisitos de distancia física y evitar compartir equipos o utensilios.
- b. Nuestro Gerente de Servicios de Alimentos ordenará y enviará desayunos a nuestros sitios de East Longmeadow semanalmente si nuestros estudiantes regresan a East Longmeadow.
- c. Las meriendas de la tarde se distribuirán a cada salón de clases diariamente por el Gerente de Servicios de Alimentos antes del almuerzo según sea necesario.

B. Almuerzo

- a. Los almuerzos del campus de Longmeadow se dividirán en tres períodos de almuerzo diferentes durante esta pandemia para brindar más oportunidades de distanciamiento físico y eliminar o disminuir la necesidad de comer en los salones.
- b. Los campus de East Longmeadow se adherirán a las políticas establecidas por cada edificio cuando regresen a East Longmeadow.
- c. Para los estudiantes que aprenden de forma remota, todavía estamos trabajando en un plan.

Procedimientos de la oficina principal

A. Visitantes en el edificio

- a. Todos los visitantes deberán registrarse y tener un control temporal antes de que se les permita en cualquier otro lugar del campus. También se les pedirá que dejen un número de teléfono u otra información de contacto en caso de que tengamos una prueba COVID positiva.

- B. El uso del edificio administrativo de Cooley será limitado. Solo los miembros predeterminados del personal podrán ingresar al edificio para acceder a los buzones de correo y otras áreas. Las solicitudes de suministros y otras necesidades pueden hacerse por correo electrónico o por teléfono a la oficina principal. Los pacientes de audiología tendrán su propia entrada independiente durante la construcción.

Expectativas y modelos de aprendizaje

A. Resumen de modelos y expectativas.

- a. El Departamento de Educación Primaria y Secundaria de Massachusetts (DESE, siglas en inglés) requirió que todas las escuelas presentaran tres

modelos diferentes de instrucción: aprendizaje en persona, aprendizaje híbrido y aprendizaje remoto. Se pueden encontrar más detalles en el "Plan de reapertura de otoño de Escuela para sordos Willie Ross (WRSD, siglas en inglés). Siempre es posible que tengamos que cambiar a un modelo diferente debido a la incertidumbre de la pandemia. Sin embargo, nuestra expectativa es que, independientemente del plan bajo el que estemos operando, los estudiantes:

- i. participar y apropiarse de su aprendizaje,
 - ii. trabajar con sus maestros en todo momento,
 - iii. comprender que independientemente del modelo de aprendizaje, se les calificará de la misma manera que si fuera un año típico, y
 - iv. adherirse a las políticas de comportamiento y asistencia.
- b. Se proporcionarán los servicios requeridos, pero el método variará de virtual a en persona, distanciado físicamente según la ubicación del estudiante, la ubicación del proveedor de servicios y el servicio que se brinda.
- B. Evaluación y seguimiento del progreso**
- a. Las evaluaciones (utilizadas para medir el aprendizaje de los estudiantes) se seguirán utilizando para recopilar datos con el fin de perfeccionar las estrategias de enseñanza y aprendizaje. Las evaluaciones se pueden realizar tanto en persona como de forma remota. Se proporcionará capacitación para que los profesores administren las evaluaciones apropiadas de forma remota.
 - b. El seguimiento del progreso continuará como lo hacía antes de la pandemia. Sin embargo, para los estudiantes que están aprendiendo de forma remota, esto puede requerir modificaciones y el apoyo de las familias para recopilar datos.
- C. Reuniones del Perfil Educativo Individualizado (IEP, siglas en inglés)**
- a. Todas las reuniones del Perfil Educativo Individualizado (IEP, siglas en inglés) se llevarán a cabo en persona siempre que sea posible con la opción de que cualquier participante se una virtualmente. Sin embargo, todos los participantes deben cumplir con los requisitos de máscara y distancia física.

Apoyo tecnológico

- a. Solicitudes de tecnología
 - i. Para los estudiantes / familias que tienen problemas con la tecnología, se les anima a llamar o enviar un mensaje de texto al 413-564-1344 para obtener apoyo. Las llamadas o los mensajes de texto se devolverán dentro de las 24 horas a menos que se realicen durante el fin de semana o los días festivos. Las llamadas y los mensajes de texto los fines de semana y feriados se devolverán el siguiente día laborable.
 - ii. Para el personal con problemas de tecnología, complete el formulario de solicitud de tecnología en línea.
- b. Mantenimiento de inventario de tecnología (ej. limpieza)

- i. Los estudiantes y el personal son responsables de mantener limpios los dispositivos y las computadoras en su poder. En el campus, se proporcionarán trapos de limpieza. Mientras esté en casa, recomendamos usar solo paños higienizantes húmedos, no mojados, cuando el dispositivo o la computadora estén apagados. Cualquier dispositivo o equipo que se esté reparando será desinfectado al recibirlo y antes de que el personal técnico de Escuela para sordos Willie Ross (WRSD, siglas en inglés) lo devuelva a su usuario.

Apoyo socioemocional

Antes del comienzo del año escolar, nos conectaremos con las familias y los estudiantes para proporcionar historias sociales y conectarse a través de Zoom para preparar a los estudiantes para su regreso a la escuela. El momento de la pandemia en realidad coincidió con nuestros planes de comprar un nuevo plan de estudios de aprendizaje socioemocional llamado "Segundo paso" y lo implementaremos en el otoño. Esto nos ayudará a enfocarnos específicamente en las relaciones, asociaciones, oportunidades para que los estudiantes y el personal se conecten, y para brindar entornos de aprendizaje continuos, seguros, de apoyo y equitativos que refuercen el desarrollo social y emocional de todos los estudiantes. Además, nuestro equipo de servicios de apoyo y el psicólogo consultor continuarán trabajando en estrecha colaboración con nuestros estudiantes y sus familias realizando controles de bienestar socioemocional y abordando las necesidades individuales, incluido el mantenimiento de listas actualizadas de recursos comunitarios relacionados con la recepción de apoyo social y emocional, atención médica y alimentos. . Todos los servicios se realizarán tanto en persona como de forma remota. Se anima a las familias a que se comuniquen con el consejero de su estudiante si tienen preguntas o inquietudes.

Protocolos de limpieza

Todos los artículos de limpieza en el campus serán proporcionados por la escuela para sordos Willie Ross (WRSD, siglas en inglés) y se ha confirmado que cumplen con las pautas de los Centros para el Control de Enfermedades (CDC, siglas en inglés) y la Agencia de Protección Ambiental de Estados Unidos (EPA, siglas en inglés).

A. Salones y oficinas

- a. Se le pide al personal de la oficina y del salón de clases que limpie con frecuencia durante el día. Todas los salones y oficinas serán limpiadas todas las noches por nuestra compañía de mantenimiento. Se pondrán a disposición toallitas y aerosoles.

B. Sala de espera médica

- a. Tras la salida de un estudiante de la sala de espera médica, la compañía de mantenimiento o un administrador asignado desinfectará la habitación con un aerosol desinfectante de acuerdo con los protocolos de los Centros para el Control de Enfermedades (CDC, siglas en inglés) y la

Agencia de Protección Ambiental de Estados Unidos (EPA, siglas en inglés)

C. Vehículo Escolares

- a. El conductor del vehículo de la escuela para sordos Willie Ross (WRSD, siglas en inglés) es responsable de desinfectar el vehículo escolar al regresar al campus. Las toallitas y los aerosoles estarán disponibles y se entregarán con las llaves cuando se necesite un vehículo.

D. Áreas comunes

- a. Se pide al personal que utiliza las áreas comunes (mesas en pasillo Wing, etc.) que se limpien después de cada uso.

E. Equipo compartido

- a. El equipo compartido (es decir, pelotas en Educación Física) debe limpiarse ANTES y DESPUÉS de cada uso por parte del personal.

Excursiones y Estudio y Trabajo

Durante esta pandemia, no se realizarán ofertas fuera del campus, incluidas excursiones o prácticas de estudio y trabajo. Se alienta a los maestros y proveedores de servicios a ofrecer excursiones virtuales para mejorar las experiencias de aprendizaje de los estudiantes.

Actividades después de la escuela

Durante esta pandemia, todas las actividades extracurriculares están detenidas. Sin embargo, los programas que pueden hacer sus ofertas virtualmente continuarán ofreciéndolas. Esto incluye el Anuario, la Batalla de los Libros, Academic Bowl y Jr. NAD. Los asesores se pondrán en contacto con los estudiantes interesados.

Apéndice A: Protocolos para posibles escenarios de COVID-19

Sección 1: Protocolos para exposición individual o prueba positiva individual

Protocolo: el estudiante o el personal dan positivo por COVID-19

1. El estudiante o miembro del personal debe permanecer en casa (excepto para recibir atención médica), monitorear sus síntomas, notificar a la escuela, notificar a los contactos personales cercanos, ayudar a la escuela en los esfuerzos de localización de contactos y responder a la llamada de la junta de salud local o Colaboración de rastreo de la comunidad de Massachusetts. **Un individuo sintomático deberá permanecer en autoaislamiento durante al menos 10 días desde el inicio de sus síntomas y hasta que hayan pasado al menos 24 horas sin fiebre y sin mejoría en otros síntomas.**
2. El padre / cuidador del estudiante o el miembro del personal informa a la escuela que la persona dio positivo en la prueba de COVID-19. El equipo de gestión, a su vez, notificará a otros según lo predeterminado por la escuela (por ejemplo, el

liderazgo de la escuela, la enfermera de la escuela o el punto de contacto médico de la escuela, la administración del edificio, el mantenimiento).

3. Determine si el estudiante o miembro del personal estuvo en las instalaciones durante el período de tiempo que comenzó dos días antes del inicio de los síntomas (o dio positivo si no presenta síntomas) hasta el momento del aislamiento.
 - a. Si es así, cierre rápidamente las áreas visitadas por la persona positiva a COVID-19 hasta que dichas áreas puedan limpiarse y desinfectarse, si aún no se han limpiado y desinfectado.
 - b. Limpiar y desinfectar de inmediato el aula del estudiante o miembro del personal y cualquier otra instalación (por ejemplo, instalaciones extracurriculares) visitadas por la persona, si aún no se ha hecho.
 - c. Limpiar y desinfectar de inmediato el (los) autobús (s) en el que estaba el estudiante o miembro del personal, si lo hay, y si aún no lo ha hecho.
4. ESCUELA ELEMENTAL (por ejemplo, el estudiante tiene un salón de clases autónomo durante todo el día):
 - a. Envíe una comunicación a las otras familias en la clase del estudiante (por ejemplo, cohorte) de que ha habido una prueba positiva sin nombrar al estudiante individual o miembro del personal que dio positivo.
 - b. Las comunicaciones enviadas a las familias / al personal deben:
 - i. Infórmeles que hubo una prueba positiva (no el individuo específico) en el salón autónomo.
 - ii. Explique que, dado que estaban dentro de esta cohorte y pueden haber estado a menos de 6 pies de la persona **con una prueba positiva durante más de 15 minutos mientras la persona era contagiosa**, se los considera un "contacto cercano" y, por lo tanto, deben someterse a la prueba. (En los casos en que el estudiante haya estado en contacto cercano con otras personas fuera de su cohorte, tener asientos asignados y mantener las tablas de asientos actualizadas ayudará a identificar quién debe recibir instrucciones para ser evaluado: específicamente, aquellos que estaban sentados al lado del estudiante, además de cualquier otro que también haya tenido contacto cercano con el estudiante).
 - iii. Indique a los designados como contactos cercanos que se aislen antes de la prueba y mientras esperan los resultados. En general, dado que la prueba de rendimiento más alto será unos días después de la exposición, lo ideal es que la prueba no se realice antes del día 4 o 5 después de la última exposición. (En otras palabras, si una exposición duró varios días, el mejor momento para realizar la prueba es 4 o 5 días después del final del período de exposición).

- iv. Explique que, si los contactos cercanos eligen no hacerse la prueba, el estudiante o miembro del personal debe permanecer en casa en cuarentena por sí mismo durante 14 días.]
 - v. Recuerde a las familias y / o al personal la importancia de no tener contacto con personas de mayor riesgo (por ejemplo, abuelos y personas con afecciones médicas subyacentes).
 - vi. Recuerde a las familias y / o al personal la lista de síntomas de COVID-19 que deben monitorearse.
 - c. Si la escuela se entera de la prueba COVID-19 positiva original a la mitad de un día escolar cuando el resto de la cohorte está en clase:
 - i. Asegúrese de que estos estudiantes usen máscaras, incluso en kindergarten y primer grado. La escuela debe proporcionar máscaras adicionales que puedan ser necesarias. Hacer cumplir un estricto distanciamiento físico. Exija a los estudiantes que se laven las manos.
 - ii. La escuela debe identificar rápidamente a las personas que pueden ser "contactos cercanos" del estudiante y notificar a los estudiantes y sus familias.
 - iii. Los cuidadores de los estudiantes en la clase u otros contactos cercanos pueden recoger a los estudiantes antes del final del día. Los cuidadores deben usar una máscara / cubierta facial cuando recojan a su estudiante. Los estudiantes que son contactos cercanos y los estudiantes con cualquier síntoma no deben viajar en el autobús escolar para llegar a casa. Los cuidadores y estudiantes, así como el personal, deben lavarse las manos al llegar a casa y cambiarse de ropa como medida de precaución.
 - iv. Los contactos cercanos no deben regresar a la escuela [hasta que hayan sido examinados \(recomendados, pero no obligatorios\) y puestos en cuarentena durante 14 días después de la última exposición a la persona que dio positivo, independientemente del resultado de la prueba.](#)
 - d. Según sea posible, para ayudar con el rastreo de contactos, haga una lista que incluya el número de teléfono y el correo electrónico de cualquier otro contacto cercano que haya tenido el estudiante o miembro del personal, comenzando dos días antes del inicio de los síntomas (o prueba positiva si es asintomática) hasta que se aislé al individuo. Indique a esos estudiantes y / o miembros del personal que se sometan a la prueba de acuerdo con el mismo protocolo que la cohorte de estudiantes anterior.
- 5. ESCUELA INTERMEDIA Y SECUNDARIA (p. Ej., Ningún salón de clases autónomo):
 - a. La escuela debe identificar a los posibles "contactos cercanos" del estudiante o miembro del personal en base a los gráficos de asientos asignados. El período de retrospectiva debe comenzar dos días antes de

que aparezcan los síntomas (o dos días antes de la fecha de la prueba positiva si no hubo síntomas) e incluir hasta el momento en que el estudiante fue aislado. Considere a los estudiantes y miembros del personal que estuvieron a 6 pies del individuo durante 10 a 15 minutos en clase, en el autobús escolar o en actividades extracurriculares.

- b. Siga la comunicación y otros protocolos relevantes de la escuela primaria mencionados anteriormente.
 - c. Los contactos cercanos deben someterse a pruebas de COVID-19 en uno de los sitios de prueba de Massachusetts. Los sitios pueden requerir una evaluación previa, una remisión y / o una cita.
 - d. Indique al estudiante o miembro del personal que se aisle mientras espera los resultados de su prueba.
 - e. Una persona que no desee someterse a la prueba debe ponerse en cuarentena durante 14 días y hasta que esté asintomática.
6. SI OTROS EN LA ESCUELA PRUEBAN POSITIVO: Realice todos los pasos bajo este protocolo para esa persona. SEGUIR TAMBIÉN: “Protocolo: Presencia de múltiples casos en la Escuela”.
7. SI NO HAY OTROS EN LA ESCUELA, LA PRUEBA ES POSITIVA: Los contactos cercanos pueden regresar a la escuela inmediatamente si dan negativo y no tienen síntomas; sin embargo, se debe mantener un uso estricto de una máscara que cubra la nariz y la boca en todo momento. El uso de máscaras incluye a los estudiantes de K-1 durante este período de 14 días. Si tienen síntomas, pero la prueba es negativa independientemente, deben esperar hasta que estén asintomáticos durante 24 horas antes de regresar a la escuela.

Cualquier área de la escuela visitada por la persona positiva de COVID-19 debe cerrarse y / o limpiarse y desinfectarse. El área se puede usar 12 horas después de que se haya realizado la limpieza / desinfección.

Protocolo: El contacto cercano de los estudiantes o el personal da positivo en la prueba de COVID-19

1. La guía actual del Departamento de Salud Pública (DPH, siglas en inglés) de Massachusetts es que todos los contactos cercanos de alguien que haya dado positivo en la prueba de COVID-19 deben hacerse la prueba.
2. El estudiante o miembro del personal que estuvo en contacto cercano con alguien que dio positivo por COVID-19 debe hacerse la prueba en uno de los sitios de prueba de Massachusetts. Los sitios pueden requerir una evaluación previa, una remisión y / o una cita. Una persona que no desee someterse a la prueba debe ponerse en cuarentena durante 14 días y hasta que esté asintomática.

3. Los contactos cercanos deben aislarse en casa antes de la prueba y mientras esperan los resultados de la prueba. La capacidad de enmascarar es fundamental, por lo que si el contacto cercano no puede enmascarar o está en K-1 y no se enmascara, no debe regresar durante 14 días.
4. Para regresar a la escuela, los contactos cercanos deben tener un resultado negativo en la prueba y no mostrar ningún síntoma de COVID-19, o si no desean someterse a la prueba, deben ponerse en cuarentena en casa durante 14 días. Debido a que las pruebas realizadas demasiado pronto pueden dar un falso negativo, lo ideal es que la prueba no se realice antes de 4 o 5 días después del último contacto con la persona que dio positivo.
5. SI LA PRUEBA POSITIVA: El estudiante o miembro del personal debe permanecer en casa (excepto para recibir atención médica), monitorear sus síntomas, notificar a la escuela, notificar a los contactos personales cercanos, ayudar a la escuela en los esfuerzos de localización de contactos y responder a la llamada local. junta de salud o Massachusetts **Community Tracing Collaborative**. La mayoría de las personas que padecen una enfermedad relativamente leve deberán permanecer en autoaislamiento durante al menos 10 días y hasta que hayan pasado al menos 3 días sin fiebre y con mejoría de otros síntomas. SIGA LOS PASOS A CONTINUACIÓN: "Protocolo: El estudiante / personal da positivo en las pruebas de COVID-19".

Protocolo: el estudiante es sintomático en casa

1. La familia debe monitorear a los estudiantes en casa cada mañana para detectar los síntomas más comunes de COVID-19.
 - a. SI NO HAY SÍNTOMAS:
 - i. Enviar al estudiante a la escuela
 - b. SI HAY SÍNTOMA:
 - i. No envíe al estudiante a la escuela.
 - ii. Llame a la escuela e infórmeles que el estudiante se queda en casa debido a síntomas.
 - iii. La guía actual del Departamento de Salud Pública (DPH, siglas en inglés) de Massachusetts es que todas las personas sintomáticas en Massachusetts, incluso aquellas con síntomas leves, deben hacerse la prueba. Una persona que no desee someterse a la prueba debe aislarse durante 14 días y hasta que esté asintomática.
 - iv. El estudiante debe hacerse la prueba en uno de los sitios de prueba de Massachusetts. Los sitios pueden requerir una evaluación previa, una remisión y / o una cita.

- v. Aislar en casa hasta que se devuelvan los resultados de la prueba.
- vi. Proceda de la siguiente manera según los resultados de la prueba:

1. SI ES NEGATIVO: El estudiante se queda en casa hasta que esté asintomático durante 24 horas.
2. SI ES POSITIVO: El estudiante debe permanecer en casa (excepto para recibir atención médica), monitorear sus síntomas, notificar a la escuela, notificar a los contactos personales cercanos, ayudar a la escuela en los esfuerzos de rastreo de contactos y responder la llamada de la junta de salud local o de Massachusetts. Colaborativo de rastreo comunitario. La mayoría de las personas que padecen una enfermedad relativamente leve deberán permanecer en autoaislamiento durante al menos 10 días y hasta que hayan pasado al menos 3 días sin fiebre y con mejoría de otros síntomas. SIGA LOS PASOS A CONTINUACIÓN: "Protocolo: El estudiante / personal da positivo en las pruebas de COVID-19". BAJO: "Protocolo: El estudiante / personal da positivo en las pruebas de COVID-19".

Protocolo: el estudiante presenta síntomas en el autobús

1. Aunque las familias son la primera línea de defensa más importante para monitorear los síntomas, los conductores de autobuses y los monitores de autobuses también juegan un papel importante en señalar a posibles estudiantes sintomáticos. Nota: Esto requerirá capacitación para los conductores de autobuses (y monitores de autobuses, si corresponde).
2. Si se notan síntomas cuando el estudiante se sube al autobús y si hay un cuidador presente, no permita que el estudiante suba al autobús. El cuidador debe SEGUIR: "Protocolo: el estudiante tiene síntomas en casa".
3. Si el estudiante ya está en el autobús, asegúrese de que el estudiante esté enmascarado y mantenga la máscara puesta. Asegúrese de que los demás estudiantes se mantengan puestos las máscaras. Asegúrese de que el estudiante mantenga la distancia física requerida de otros estudiantes.
4. El conductor / monitor del autobús debe llamar con anticipación al despacho del servicio de autobús. El despacho del servicio de autobús debe estar equipado con números de teléfono celular apropiados para el personal de la escuela y del distrito (enfermera u otro personal médico). El despacho debe comunicarse con la escuela para informar a la enfermera de la escuela (o al Coordinador de Servicios Estudiantiles y Administrativos) de un posible niño sintomático.
5. La enfermera de la escuela (o el punto de contacto médico de la escuela) debe recibir el autobús cuando llegue, con una máscara. En la práctica, el estudiante con posibles síntomas debe salir del autobús primero.
6. El autobús debe limpiarse / desinfectarse.

7. La enfermera (o el punto de contacto médico de la escuela) debe evaluar al estudiante en busca de síntomas (consulte la lista anterior: “Síntomas más comunes de COVID-19”).
 - a. SI HAY SÍNTOMA:
 - i. Coloque al estudiante en la sala de espera médica designada. No hay un límite de capacidad específico para la sala de espera médica, pero todos los estudiantes en la sala de espera médica deben estar lo más separados posible y no menos de 6 pies usando máscaras quirúrgicas. Se debe hacer cumplir estrictamente el uso de máscaras que cubran la nariz y la boca en todo momento para cada persona en la habitación. Los estudiantes pueden trabajar en tareas escolares individuales u otras actividades mientras se encuentran en la sala de espera médica.
 - ii. Comuníquese con el cuidador para que lo recoja.
 1. SI EL CUIDADOR PUEDE RECOGER DURANTE EL DÍA: El estudiante espera a ser recogido en la sala de espera médica. Los cuidadores deben usar una máscara / cubierta facial cuando recojan a su estudiante. Los estudiantes no deben viajar en el autobús escolar para llegar a casa. Los cuidadores y los estudiantes deben lavarse las manos al llegar a casa y cambiarse de ropa, como medida de precaución.
 2. SI EL CUIDADOR NO PUEDE RECOGER DURANTE EL DÍA: El estudiante debe esperar en la sala de espera médica hasta el final del día para ser recogido por el cuidador. El estudiante no debe ir a casa en un autobús escolar con otros estudiantes. Sin embargo, la escuela para sordos Willie Ross (WRSR, siglas en inglés) transportará según sea necesario.
 - iii. La guía actual del Departamento de Salud Pública (DPH, siglas en inglés) de Massachusetts es que todas las personas sintomáticas en Massachusetts, incluso aquellas con síntomas leves, deben hacerse la prueba. Una persona que no desee someterse a la prueba debe aislarse durante 14 días y hasta que esté asintomática.
 - iv. El estudiante debe hacerse la prueba en uno de los sitios de prueba de Massachusetts. Los sitios pueden requerir una evaluación previa, una remisión y / o una cita.
 - v. Aislar en casa hasta que se devuelvan los resultados de la prueba.
 - vi. Proceda de la siguiente manera según los resultados de la prueba:
 1. SI ES NEGATIVO: Si el estudiante no tiene COVID-19, el estudiante puede regresar a la escuela basándose en la orientación de su médico y el manejo necesario de otro diagnóstico. El estudiante permanece en casa hasta que esté asintomático durante 24 horas.
 2. SI ES POSITIVO: El estudiante debe permanecer en casa (excepto para recibir atención médica), monitorear sus síntomas, notificar a la escuela, notificar a los contactos personales cercanos, ayudar a

la escuela en los esfuerzos de rastreo de contactos y responder la llamada de la junta de salud local o de Massachusetts. Colaborativo de rastreo comunitario. La mayoría de las personas que padecen una enfermedad relativamente leve deberán permanecer en autoaislamiento durante al menos 10 días y hasta que hayan pasado al menos 3 días sin fiebre y con mejoría de otros síntomas. SIGA LOS PASOS A CONTINUACIÓN: "Protocolo: El estudiante / personal da positivo en las pruebas de COVID-19".

3. SI NO HAY SÍNTOMAS:

- a. Si la evaluación muestra que el estudiante no tiene síntomas, envíe al estudiante a clase.

Protocolo: el estudiante es sintomático en la escuela

1. Aunque las familias son la primera línea de defensa más importante para controlar los síntomas, el personal desempeñará un papel importante en la derivación de posibles estudiantes sintomáticos a la enfermera de la escuela u otro punto de contacto médico. (Nota: esto requerirá capacitación para el personal).
2. El miembro del personal se asegura de que el estudiante esté usando una máscara que cubra completamente la nariz y la boca en todo momento.
3. El miembro del personal llama a la enfermera o al punto de contacto médico de la escuela para informarles que tienen un posible caso. La enfermera o el punto de contacto médico de la escuela vienen a buscar al estudiante de la clase.
4. La enfermera (o el Coordinador de Servicios Administrativos y para Estudiantes en caso de ausencia de la enfermera) debe evaluar al estudiante en busca de síntomas.

a. SI HAY SÍNTOMA:

- i. Coloque al estudiante en la sala de espera médica designada. No hay un límite de capacidad específico para la sala de espera médica, pero todos los estudiantes en la sala de espera COVID-19 deben estar lo más separados posible y no menos de 6 pies. Se debe hacer cumplir estrictamente el uso de máscaras que cubran la nariz y la boca en todo momento para cada persona en la habitación. Los estudiantes pueden trabajar en tareas escolares individuales u otras actividades mientras están en la sala de espera médica
- ii. Comuníquese con el cuidador para que lo recoja.

1. SI EL CUIDADOR PUEDE RECOGER DURANTE EL DÍA: El estudiante espera a ser recogido en la sala de espera médica. Los cuidadores deben usar una máscara / cubierta facial cuando recojan a su estudiante. Los estudiantes no deben viajar en el autobús escolar para llegar a casa. Los cuidadores y los estudiantes deben lavarse las manos al llegar a casa y cambiarse de ropa como medida de precaución.

2. SI EL CUIDADOR NO PUEDE RECOGER DURANTE EL DÍA: El estudiante debe esperar en la sala de espera médica hasta el final del día para ser recogido por el cuidador. El estudiante no debe irse a casa en un autobús escolar con otros estudiantes. Sin embargo, Escuela para sordos Willie Ross (WRSD, siglas en inglés) transportará según sea necesario.

a. La guía actual del Departamento de Salud Pública (DPH, siglas en inglés) de Massachusetts es que todas las personas sintomáticas en Massachusetts, incluso aquellas con síntomas leves, deben hacerse la prueba. Una persona que no desee someterse a la prueba debe aislarse durante 14 días y hasta que esté asintomática.

3. El estudiante debe hacerse la prueba en uno de los sitios de prueba de Massachusetts. Los sitios pueden requerir una evaluación previa, una remisión y / o una cita.

4. Aislar en casa hasta que se devuelvan los resultados de la prueba.

5. **Proceda de la siguiente manera según los resultados de la prueba:**

a. **SI ES NEGATIVO:** Si el estudiante no tiene COVID-19, el estudiante puede regresar a la escuela según la orientación de su médico y el manejo necesario de otro diagnóstico. El estudiante permanece en casa hasta que esté asintomático durante 24 horas.

b. **SI ES POSITIVO:** El estudiante permanece en casa (excepto para recibir atención médica), monitorea sus síntomas, notifica a la escuela, notifica a los contactos personales cercanos, ayuda a la escuela en los esfuerzos de rastreo de contactos y responde a la llamada de la junta de salud local o de Massachusetts Community Tracing Collaborative . La mayoría de las personas que padecen una enfermedad relativamente leve deberán permanecer en autoaislamiento durante al menos 10 días y hasta que hayan pasado al menos 3 días sin fiebre y con mejoría de otros síntomas. **SIGA LOS PASOS A CONTINUACIÓN: "Protocolo: El estudiante o el personal dan positivo en las pruebas de COVID-19".**

6. SI NO HAY SÍNTOMAS:

a. Si la evaluación muestra que el estudiante no tiene síntomas, envíe al estudiante de regreso a clase.

Protocolo: el personal es sintomático en casa

1. El personal debe controlarse en casa cada mañana para detectar los síntomas más comunes de COVID-19.

a. SI NO HAY SÍNTOMAS: Venga a trabajar.

b. SI HAY SÍNTOMA:

- i. No vengas a trabajar.
- ii. Personal de la escuela: comuníquese con el director de educación y complete el formulario de Google.
- iii. Personal del edificio de administración: Complete el formulario de evaluación diaria que indique que tiene síntomas y comuníquese con su administrador.
- iv. La guía actual del Departamento de Salud Pública (DPH, siglas en inglés) de Massachusetts es que todas las personas sintomáticas en Massachusetts, incluso aquellas con síntomas leves, deben hacerse la prueba. Una persona que no desee someterse a la prueba debe aislarse durante 14 días y hasta que esté asintomática.
- v. El miembro del personal debe hacerse la prueba en uno de los sitios de prueba de Massachusetts. Los sitios pueden requerir una evaluación previa, una remisión y / o una cita.
- vi. Aislar en casa hasta que se devuelvan los resultados de la prueba.
- vii. Proceda de la siguiente manera según los resultados de la prueba:
 - 1. SI ES NEGATIVO: Si el miembro del personal no tiene COVID-19, puede regresar a la escuela según la orientación de su médico y el manejo necesario de otro diagnóstico. El miembro del personal permanece en casa hasta que esté asintomático durante 24 horas.
 - 2. SI ES POSITIVO: El miembro del personal debe permanecer en casa (excepto para recibir atención médica), monitorear sus síntomas, notificar a la escuela, notificar a los contactos personales cercanos, ayudar a la escuela en los esfuerzos de localización de contactos y responder la llamada de la junta de salud local Colaboración de rastreo de la comunidad de Massachusetts. La mayoría de las personas que padecen una enfermedad relativamente leve deberán permanecer en autoaislamiento durante al menos 10 días y hasta que hayan pasado al menos 3 días sin fiebre y con mejoría de otros síntomas. SIGA LOS PASOS A CONTINUACIÓN: “Protocolo: El estudiante / personal da positivo en las pruebas de COVID-19”.

Protocolo: el personal es sintomático en la escuela

- 1. Como se indicó anteriormente, se requiere que el personal no asista a la escuela si experimenta algún síntoma de COVID-19.
- 2. Si un miembro del personal sospecha algún síntoma durante el día, debe seguir los protocolos de la escuela para conseguir que otro adulto cubra su clase al mediodía, si es necesario, y ver a la enfermera de la escuela (o el punto de contacto médico de la escuela) para ser evaluado. para los síntomas.
 - a. SI NO HAY SÍNTOMAS: El miembro del personal debe seguir los protocolos estándar de la escuela para ser excusado debido a una enfermedad.
 - b. SI HAY SÍNTOMA:
 - i. La guía actual del Departamento de Salud Pública (DPH, siglas en inglés) de Massachusetts es que todas las personas sintomáticas en

Massachusetts, incluso aquellas con síntomas leves, deben hacerse la prueba. Una persona que no desee someterse a la prueba debe aislarse durante 14 días y hasta que esté asintomática.

- ii. El miembro del personal debe hacerse la prueba en uno de los sitios de prueba de Massachusetts. Los sitios pueden requerir una evaluación previa, una remisión y / o una cita.
- iii. Aislar en casa hasta que se devuelvan los resultados de la prueba.
- iv. Proceda de la siguiente manera según los resultados de la prueba:
 1. SI ES NEGATIVO: El miembro del personal se queda en casa hasta que esté asintomático durante 24 horas.
 2. SI ES POSITIVO: El miembro del personal debe permanecer en casa (excepto para recibir atención médica), monitorear sus síntomas, notificar a la escuela, notificar a los contactos personales cercanos, ayudar a la escuela en los esfuerzos de localización de contactos y responder a la llamada de la junta de salud local o Colaboración de rastreo de la comunidad de Massachusetts. La mayoría de las personas que padecen una enfermedad relativamente leve deberán permanecer en autoaislamiento durante al menos 10 días y hasta que hayan pasado al menos 3 días sin fiebre y con mejoría de otros síntomas. SIGA LOS PASOS A CONTINUACIÓN: "Protocolo: El estudiante / personal da positivo en las pruebas de COVID-19".

Sección 2: Protocolos para el posible cierre de escuelas (parcial o total)

Protocolo: Presencia de múltiples casos en la escuela

1. Si hay más de un caso de COVID-19 confirmado (estudiantes o personal) en la escuela a la vez, o si hay una serie de casos únicos en un período corto de tiempo, los líderes escolares y el presidente y director ejecutivo deben trabajar con la junta de salud local para determinar si es probable que haya transmisión en la escuela.
2. Para cada caso individual, SIGA LOS PASOS A CONTINUACIÓN: "Protocolo: el estudiante o el personal dan positivo en las pruebas de COVID-19". Tenga en cuenta que cuando hay un caso aislado, los contactos cercanos del estudiante deberán quedarse en casa y ser evaluados, no toda la escuela.
3. Cuando se sospecha que hay transmisión dentro de la escuela más allá de una cohorte o una pequeña cantidad de cohortes, los líderes de la escuela y el distrito deben consultar con la junta de salud local sobre los próximos pasos propuestos. Estos pasos podrían incluir, por ejemplo, tomar la decisión de a) cerrar parte de la escuela o toda la escuela por un período corto de tiempo (por ejemplo, 1-3 días) para una limpieza extensa u otra mitigación de las instalaciones, ob) cerrar la escuela parcialmente o completamente durante un período más prolongado de cuarentena de 14 días.

4. Si hubiera circunstancias en las que haya varios casos en varias escuelas, los líderes de la escuela y el distrito deben consultar con la junta de salud local sobre los próximos pasos propuestos. Estos pasos podrían incluir, por ejemplo, tomar la decisión de a) cerrar el distrito por un período corto (por ejemplo, 1-3 días) para una limpieza extensa u otra mitigación de la instalación, o b) cerrar el distrito por una duración más larga de un período de cuarentena de 14 días.
5. Antes de que se tome una decisión final sobre el cierre de una escuela o distrito, el superintendente debe consultar con DESE para obtener más orientación.
 - a. Contactos:
 - i. Russell Johnston, comisionado asociado sénior, Russell.Johnston@mass.gov, 781-605-4958.
 - ii. Erin McMahon, Asesora principal del Comisionado - Líder de implementación de la reapertura de otoño, Erin.K.Mcmahon@mass.gov, 781-873-9023.
6. Si se toma la decisión de cerrar por algunos días, la escuela debe enviar información e instrucciones claras a las familias y al personal:
 - a. Informarles que es posible que COVID-19 se esté transmitiendo en la escuela y / o distrito.
 - b. Observando que puede haber más casos potenciales que aún no son sintomáticos
 - c. Recomendar a los estudiantes que se pongan en cuarentena y no tengan contacto con otros
 - d. Recordar a las familias la importancia de no tener contacto con personas de mayor riesgo (por ejemplo, abuelos)
 - e. Recordando a las familias la lista de síntomas de COVID-19 para monitorear
 - f. Asegurar que el aprendizaje remoto se proporcione inmediatamente a todos los estudiantes
7. Antes de traer a los estudiantes de regreso a la escuela:
 - a. Verifique los niveles de inventario de los suministros necesarios (por ejemplo, máscaras desechables, jabón, desinfectante de manos, productos de limpieza); reordenar inventario de reemplazo
 - b. Considere una capacitación de actualización en toda la escuela sobre la importancia de los procedimientos correctos de higiene (máscaras, distancia física, lavado de manos)
 - c. Reiterar la naturaleza crítica de las máscaras, el distanciamiento físico y la higiene de las manos cuando los estudiantes regresan a la escuela.

Protocolo: Presencia de un número significativo de casos nuevos en un municipio

1. En el caso de un brote municipal significativo, según lo determine la junta de salud local o el Departamento de Salud Pública (DPH, siglas en inglés), el presidente, el

director ejecutivo y los líderes escolares deben consultar con la junta de salud local para determinar si es apropiado cerrar una escuela, escuelas, o todo un distrito.

2. Antes de que se tome una decisión final sobre el cierre de una escuela o distrito, el superintendente debe consultar con Departamento de Educación Primaria y Secundaria de Massachusetts (DESE, siglas en inglés) para obtener más orientación.

- a. Contactos:

- i. Russell Johnston, comisionado asociado sénior, Russell.Johnston@mass.gov, 781-605-4958.
- ii. Erin McMahon, Asesora principal del Comisionado - Líder de implementación de la reapertura de otoño, Erin.K.Mcmahon@mass.gov, 781-873-9023.

Protocolo: regresión en todo el estado a una fase de reapertura anterior

1. Massachusetts está siguiendo su reapertura general en todo el estado en fases de acuerdo con el plan Reapertura de Massachusetts. Actualmente, Massachusetts se encuentra en la Fase 3 de reapertura, donde incluso más empresas pueden reanudar sus operaciones con orientación específica.
2. Si Massachusetts regresa a una fase anterior, Departamento de Educación Primaria y Secundaria de Massachusetts (DESE, siglas en inglés) en consulta con el Centro de comando COVID-19 de Massachusetts se comunicará con los distritos escolares y las escuelas para determinar si la escuela en persona debe continuar.

DERECHOS DEL EMPLEADO

LICENCIA POR ENFERMEDAD PAGADA Y EXPANSIÓN DE LICENCIA FAMILIAR Y POR ENFERMEDAD BAJO LEY FAMILIAS PRIMERO DE RESPUESTA AL CORONAVIRUS

La Ley Familias Primero de Respuesta al Coronavirus (FFCRA o Ley) requiere que ciertos empleadores den a empleados licencias laboral pagadas o expansión de licencia familiar y por enfermedad por razones relativas al COVID-19. Estas provisiones aplicarán desde abril 1 hasta diciembre 31 del 2020.

► DERECHOS A LICENCIA LABORAL PAGADA

En general, los empleadores cubiertos bajo la Ley deben proveer a empleados:

Hasta 2 semanas (80 horas, o el equivalente de dos semanas de un empleado a tiempo parcial) de licencia por enfermedad pagada en base a su mayor tasa regular de pago, o el salario mínimo estatal o federal aplicable, de la siguiente manera:

- 100% para razones calificables #1-3 (ver abajo), hasta \$511 por día y \$5,110 total;
- ⅔ para razones calificables #4 and 6, hasta \$200 por día y \$2,000 total; y
- Hasta 12 semanas de licencia por enfermedad pagada y expansión de licencia familiar y por enfermedad pagada a ⅓ para razones calificables #5 de hasta \$200 por día y \$12,000 total.

Un empleado a tiempo parcial es elegible a licencia por las horas que trabajaría durante ese periodo.

► EMPLEADOS ELEGIBLES

En general, empleados de empleadores del sector privado con menos de 500 trabajadores, y de ciertos empleadores del sector público, son elegibles a hasta dos semanas de licencia pagada total o parcialmente por enfermedad por razones de COVID-19 (ver abajo). *Empleados que hayan estado en nómina al menos 30 días anteriores a su solicitud de licencia podrán ser elegibles a hasta 10 semanas adicionales de expansión pagada o parcialmente de licencia familiar y por enfermedad por razón #5.*

► RAZONES CALIFICABLES A LICENCIA RELACIONADA A COVID-19

Un empleado tiene derecho a tomar licencia laboral relacionada a COVID-19 si no le es posible trabajar, incluyendo imposibilidad de hacer teletrabajo, porque el empleado:

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none">1. está sujeto a orden de cuarentena o aislamiento Federal, Estatal, o local relacionada al COVID-19;2. ha sido instruido por un proveedor de salud que se ponga en auto-cuarentena por COVID-19;3. está experimentando síntomas de COVID-19 y está solicitando diagnóstico médico;4. está cuidando a una persona sujeta a una orden descrita en (1) o en auto-cuarentena descrita en (2); | <ol style="list-style-type: none">5. está cuidando a un hijo cuya escuela o lugar de cuidados está cerrado (o cuidados infantiles no están disponibles) por razones de COVID-19; o6. está experimentando otras condiciones sustancialmente similares a las especificadas por el Secretario de Salud y Servicios Humanos. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

► CUMPLIMIENTO

La División de Horas y Salarios (WHD) del Departamento de Trabajo de EE.UU. tiene la autoridad de investigar y hacer que se cumpla la FFCRA. Los empleadores no podrán expulsar, disciplinar, o discriminar de ningún modo a un empleado que legalmente hace uso de su derecho a licencia laboral pagada o a extensión de licencia familiar y por enfermedad bajo FFCRA, presenta una queja, o inicia un procedimiento bajo o relativo a esta Ley. Los empleadores que violen las provisiones de la FFCRA serán objeto de multas y medidas de cumplimiento por la WHD.



DIVISION DE HORAS Y SALARIOS
DEPARTAMENTO DE TRABAJO DE ESTADOS UNIDOS

Para información adicional
o para presentar una queja:
1-866-487-9243
TTY: 1-877-889-5627
dol.gov/agencies/whd



WH142 SPA REV 0200